

## Inhoudsopgave

Samenvatting.....	1
Inschrijven voor een Webinar.....	2
Wat heeft u nodig om een NOAB Webinar bij te wonen .....	2
Neem de tijd om de technische vereisten te controleren.....	2
Toegang tot het Webinar .....	2
Problemen met de toegang tot het Webinar.....	2
Tijdens een Webinar.....	3
Hooft u geen geluid?.....	3
Q&A.....	3
Chat .....	4
Raise Hand.....	4
Polls .....	4
Tot slot.....	5

## Samenvatting

In dit document worden de volgende zaken uitgelegd:

- Hoe u na inschrijving wordt uitgenodigd voor een Webinar,
- Wat u nodig heeft om een Webinar bij te wonen,
- Hoe u toe treedt tot een Webinar,
- Wat u moet doen als u problemen ondervindt,
- Hoe u zorgt voor de juiste geluidsinstellingen,
- Hoe u vragen kunt stellen tijdens het Webinar,
- En waar u terecht kunt met overige vragen over NOAB Webinars en het gebruik van Zoom.

## Inschrijven voor een Webinar

Nadat u zich heeft ingeschreven voor een online cursus via de [NOAB website](#) ontvangt u een dag voordat de cursus plaatsvindt een e-mail met daarin een link en een wachtwoord voor het Webinar. U hoeft nog niet te klikken op de link, dat hoeft pas op het moment van aanvang van het Webinar. In de betreffende mail staat precies wanneer het Webinar plaats zal vinden en hoe laat u verwacht wordt.

## Wat heeft u nodig om een NOAB Webinar bij te wonen

De volgende zaken heeft u nodig om een online Webinar van NOAB te kunnen volgen:

- Een computer of laptop die een goede verbinding heeft met het internet (het liefst via een netwerkkabel mits je een uitstekende Wi-Fi ontvangst hebt),
- Een werkend toetsenbord,
- Een werkende muis,
- Een headset/oordopjes met werkende microfoon,
- Een telefoon waarop u bereikbaar bent,
- De link naar het Webinar, en
- Een webcam (optioneel).

## Neem de tijd om de technische vereisten te controleren

We raden u aan om tijdig te controleren of u beschikt over de juiste [systeemvereisten](#). **Let op:** Als het een betaald Webinar is en u krijgt geen toegang tot het Webinar wegens het niet beschikken over de juiste systeemvereisten, dan heeft u geen recht op terugbetaling.

## Toegang tot het Webinar

Om toegang te krijgen tot het Webinar, dient u op de link te klikken die u heeft ontvangen in de per e-mail. Vanaf een half uur voor aanvangstijd kunt u op deze link klikken. Wanneer u op de link klikt opent uw webbrowser. Mocht u beschikken over Zoom software, dan vraagt uw browser vervolgens of u Zoom wilt openen. Klik dan op "Zoom openen". Vraagt uw browser dit niet, dan heeft u de keuze om (1) deel te nemen via het internet of (2) Zoom software te downloaden en de applicatie uit te voeren. U bent vrij om hierin zelf een keuze te maken.

**Belangrijk:** Vervolgens vraagt Zoom om uw naam op te geven. Vul hier zowel uw voor- als achternaam in, zodat wij uw PE-punten kunnen toekennen. Vervolgens kunt u klikken op "Join Webinar". Vanaf dat moment woont u het Webinar bij.

### Problemen met de toegang tot het Webinar

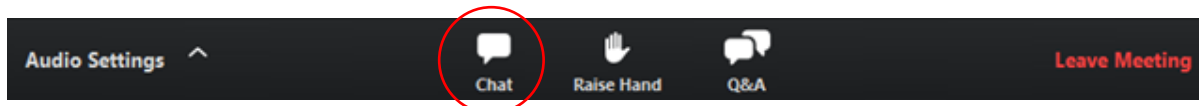
Lukt het niet om toegang te krijgen tot het Webinar, maar heeft u de bovenstaande stappen wel goed doorlopen, dan zou het kunnen zijn dat er iets mis ging met het laden van het Webinar. In dat geval kunt u proberen om uw webbrowser (Edge/Google Chrome/Firefox/o.i.d.) af te sluiten en opnieuw op de link te klikken uit de uitnodigings-/herinneringsmail. Komt u er echt niet uit, dan kunt u ons bellen via ons algemene telefoonnummer.

## Tijdens een Webinar

Nadat u uw voor- en achternaam heeft opgegeven en op "Join Webinar" heeft geklikt, neemt u officieel deel aan het Webinar. De host deelt op dat moment een scherm waarin belangrijke informatie staat weergegeven. Lees deze informatie goed en volg de eventuele instructies op die daarin staan.

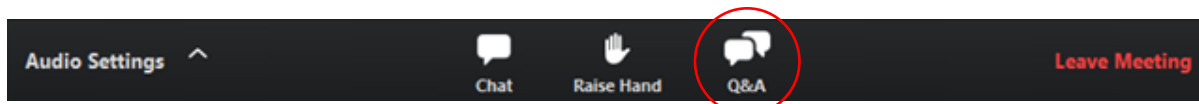
### Hoort u geen geluid?

Als u deelneemt aan een Webinar, zorg er dan voor dat uw speakers/headset/oordopjes werken, zodat u de presentatie kunt horen. Hoort u de docent niet, neem dan contact met ons op via de Chat-functie.

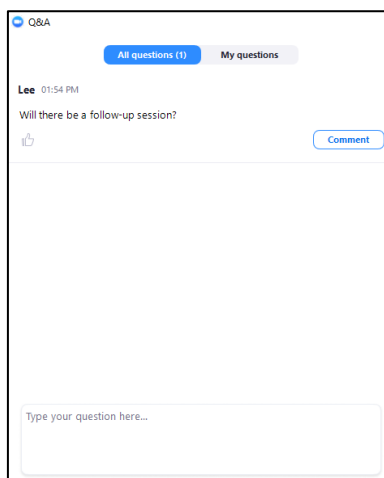


### Q&A

Met de Q&A-knop kunt u vragen stellen aan de docent(en).



Tijdens Webinars is er voldoende gelegenheid voor alle deelnemers om vragen te stellen. Wanneer u op de Q&A-knop klikt, verschijnt het volgende venster:



Hierin kun u uw vraag typen en insturen. Let erop dat alle aanwezigen uw vraag kunnen zien.

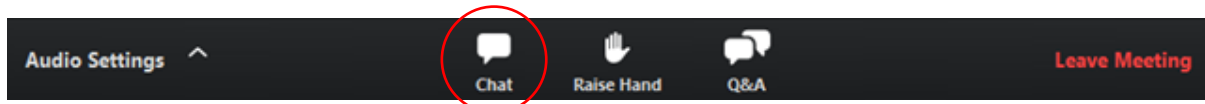
Bij veel vragen zullen de docenten afweten welke vragen wel en niet beantwoord worden tijdens het Webinar. Het kan dus voorkomen dat uw vraag niet behandeld wordt. U ontvangt in dat geval later een antwoord en hoeft niet nogmaals uw vraag in te sturen.

Als ervoor wordt gekozen om uw vraag live te behandelen, dan zal uw vraag klassikaal worden besproken, zodat iedereen het antwoord te horen krijgt. Wordt ervoor gekozen om uw vraag tekstueel te beantwoorden, dan zult u een getypt antwoord terugkrijgen. In het Q&A venster kunt u tevens alle beantwoorde vragen nog eens terugkijken.

In het Q&A venster ziet u daarnaast ook vragen van andere deelnemers. Ziet u een vraag waarop u ook graag een antwoord zou willen hebben, klik dan op het duimpje onder de vraag. Op die manier zien de host en panelleden welke vragen er het meest leven onder de deelnemers.

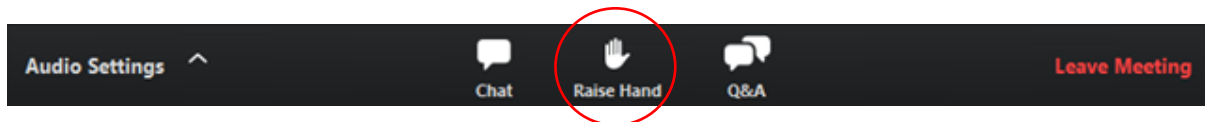
## Chat

De chatfunctie is bedoeld om contact te zoeken met de technische ondersteuning. Stel hier dus geen inhoudelijke vragen, dat kan via de Q&A-knop. Ondervindt u een technisch probleem, maak dit dan kenbaar via de chat en dan zal de host of een van de panelleden contact met u opnemen om u 1-op-1 ondersteuning te bieden.



## Raise Hand

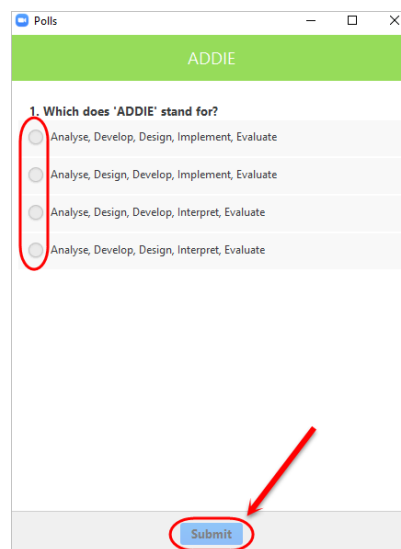
Onderaan het scherm kunt u ook klikken op "Raise Hand".



Docenten zullen u naar behoren instrueren hoe u gebruik kunt maken van deze functionaliteit tijdens hun online cursussen.

## Polls

Tijdens een Webinar kan er een of meerdere enquêtes (polls) uitgezet worden onder de aanwezigen. Als dit gebeurt, verschijnt er een pop-upvenster (zoals de afbeelding hieronder) op uw scherm.



Vervolgens kunt u een antwoordkeuze selecteren en klikken op "Submit" om uw antwoord in te sturen. De resultaten van de enquête worden vervolgens na enige tijd gedeeld met de gehele groep.

## Tot slot

Hopelijk helpt deze handleiding u om succesvol deel te nemen aan onze Webinars. Mocht u nog vragen hebben over onze Webinars en/of het gebruik van Zoom, dan kunt u deze insturen op [educatie@noab.nl](mailto:educatie@noab.nl). Als laatste tip willen we u meegeven dat het ook mogelijk is om de [Zoom Client for Meetings](#) te downloaden. Door de applicatie op uw pc/laptop te hebben vergroot u de kans op een optimale ervaring.

Wij wensen u namens geheel NOAB veel succes bij deze nieuwe manier van het volgen van cursussen en hopen dat de Webinars zowel leerzaam als plezierig zijn voor u!