

Reglement Permanente Educatie NOAB ('PE-reglement')

Inleiding:

- Er wordt in dit reglement bewust geen differentiatie gemaakt in soort cursussen (fiscaal /administratief / anderszins).
- Er wordt vastgehouden aan het bestaande beleid dat kleinere kantoren dezelfde minimale studiebelasting hebben als grotere. Dit pe-reglement poogt enkel de ondergrens weer te geven.
- Er wordt geen onderscheid gemaakt in het toekennen van het aantal punten bij NOAB-activiteiten of activiteiten van derden.
- Aan het bijwonen van afdelingsbijeenkomsten zonder VTO worden geen pe-punten meer toegekend.
- Aan VTO's georganiseerd door de afdelingen zelf worden voortaan ook punten toegekend. De VTO's dienen te voldoen aan de voorwaarden die dit reglement stelt.

Artikel 1

1. Onder Permanente Educatie (PE) wordt in dit reglement verstaan het door middel van scholings- en vormingsactiviteiten onderhouden van kennis en vaardigheden, teneinde een kantoor te kunnen exploiteren dat voldoet aan de door NOAB gestelde eisen.
2. Dit reglement geldt voor alle leden van NOAB.

Artikel 2

1. Het bestuur kent aan activiteiten PE-punten toe en maakt een overzicht van PE-activiteiten, met vermelding van het aantal toegekende PE-punten, aan de leden bekend.
2. Als PE-activiteiten worden beschouwd: cursussen, het volgen van opleidingen, in company trainingen en vaktechnisch overleg.
3. Aan activiteiten worden PE-punten toegekend voor elk uur voor de duur van het betreffende onderwerp.
4. Derden kunnen PE-punten aanvragen voor door hen te verzorgen educatieve activiteiten. Aanvragen dienen tijdig, volledig en naar waarheid te worden ingediend. Zij dienen de deelnemers na afloop op naam gestelde deelnamebewijzen te verstrekken. NOAB kan voor de toekenning van punten aan activiteiten van derden kosten in rekening brengen.
5. Er wordt op hele PE-punten afgerond.
6. Het bestuur kan alle leden verplichten zich bij te scholen door het volgen van maximaal twee verplichte ééndaagse cursussen per jaar. Het bestuur wint hiervoor advies in bij een commissie die zodanig is samengesteld dat de meerderheid binnen de commissie bestaat uit leden niet zijnde bestuursleden.

Artikel 3

De puntentoekenning voor PE-activiteiten is als volgt:

1. Eéndaagse cursussen: 1 netto studie-uur komt overeen met 1 PE-punt. Met netto studie-uur wordt bedoeld de cursusduur minus de pauzes (koffie, lunch, diner, snack, enz). Voor iedere cursus kunnen maximaal 8 punten per kantoor behaald worden.
2. Vaktechnisch overleg: 1 PE-punt per netto studie-uur tot een maximum van 8 PE-punten per kantoor per jaar.

3. In company trainingen: 1 PE-punt per netto studie-uur tot een maximum van 8 punten per kantoor per jaar.
4. Aan meerdaagse cursussen of opleidingen die het kalenderjaar overschrijden worden naar rato van de studiebelasting punten toegekend aan het betreffende jaar met een maximum van 8 punten per cursus per jaar.

Artikel 4

Om in aanmerking te komen voor PE-puntentoekenning voor activiteiten van derden gelden de volgende vereisten:

1. Cursussen: voldoende niveau naar het oordeel van NOAB, het cursusprogramma dient vooraf bekend te zijn gemaakt bij de cursisten en er moet cursusmateriaal overgelegd kunnen worden. Cursussen moeten minimaal 1 uur netto duren.
2. Schriftelijke cursussen en onlinecursussen worden afzonderlijk beoordeeld en gewaardeerd, maar hierbij geldt in ieder geval de regel dat de identiteit en het volgen van de cursus controleerbaar en verifieerbaar moet zijn en een eindtoets is afgenomen en behaald.
3. Vaktechnisch overleg: minimaal vier deelnemers dienen aanwezig te zijn geweest; vindt plaats onder leiding van een vakinhoudelijk specialist; de presentielijst en een kort inhoudelijk verslag of presentatie moeten overgelegd worden; en het vaktechnisch overleg heeft een duur van netto minimaal twee uur. Een vaktechnisch overleg wordt vooraf ter goedkeuring aan het bureau voorgelegd.

Artikel 5

1. Het minimum aantal te behalen PE-punten per lid is 16 per kalenderjaar. Aan de in artikel 2 lid 6 bedoelde verplichte cursussen worden geen punten toegekend.
2. Indien sprake is van nevenvestigingen die tevens NOAB-lid zijn kan een gemotiveerd verzoek ingediend worden om het aantal te behalen PE-punten per vestiging per jaar te minderen en/of (gedeeltelijk) vrijstelling te krijgen voor het volgen van de verplichte cursussen zoals bedoeld in artikel 2 lid 6

Artikel 6

1. Het bestuur kan een lid op diens verzoek wegens buitengewone omstandigheden (gedeeltelijk dan wel volledig) vrijstelling van de PE-verplichting geven. Hiervoor gelden o.a. de volgende richtlijnen:
 - 1.1. Arbeidsongeschiktheid en langdurige ziekte: een lid dat geheel of gedeeltelijk arbeidsongeschikt of langdurig ziek is kan een vrijstelling aanvragen. Het bestuur beoordeelt na twee achtereenvolgende educatiecycli of het lid gekwalificeerd kan blijven.
 - 1.2. Zwangerschap kantoorhouder: vrijstelling 8 PE-punten.
 2. De aanvraag voor een vrijstelling dient schriftelijk te geschieden op het moment van constatering of start van een omstandigheid. Als bewijsmateriaal voor arbeidsongeschiktheid, langdurige ziekte en zwangerschap geldt een doktersverklaring..
 3. Het bestuur kan in individuele gevallen, vanwege bijzondere omstandigheden, besluiten om van bovengenoemde vrijstellingsmogelijkheden af te wijken.
- Leden die een schorsing opgelegd gekregen hebben komen niet in aanmerking voor vrijstelling.

Artikel 7

Voor een nieuw gekwalificeerd lid geldt de PE-verplichting naar rato per maand.

Artikel 8

Het lid dient zijn externe PE-activiteiten zelf te registreren en door te geven aan NOAB. Het lid is gehouden deze registratie uiterlijk drie maanden na afloop van het kalenderjaar te overleggen voor zover het een pe-activiteit van externen betreft. Punten voor externe PE-activiteiten vergelijkbaar met de verplichte cursussen zoals bedoeld in artikel 2 lid 6 worden niet gehonoreerd. Het secretariaat NOAB bewaart deze gegevens vijf jaar.

Artikel 9

Het niet voldoen door het lid aan enige bepaling in dit reglement, zijnde een verzuim, kan leiden tot schorsing of royement.

Artikel 10

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.