



Inhoud

Artikel 1 - Naam en zetel	2
Artikel 2 - Doel	2
Artikel 3 - Organisatie	3
Artikel 4 - Leden – aspiranten – senioren – ereleden – leden van verdienste	3
Artikel 5 - Bekwamen voor het lidmaatschap	4
Artikel 6 - Algemene rechten en verplichtingen	5
Artikel 7 - Verplichtingen via overeenkomsten	6
Artikel 8 - Bindende besluiten	6
Artikel 9 - Tuchtrechtspraak	6
Artikel 10 - Einde lidmaatschap	7
Artikel 11 - Bestuur	8
Artikel 12 - Taken en bevoegdheden bestuur	9
Artikel 13 - Dagelijks bestuur	10
Artikel 14 - Vertegenwoordiging	10
Artikel 15 - Afdelingen	11
Artikel 16 - Commissies	11
Artikel 17 - Bureau en directie	12
Artikel 18 - Rekening en verantwoording	12
Artikel 19 - Ledenraad	14
Artikel 20 - Het bijeenroepen van de ledenraad	15
Artikel 21 - Toegang tot de ledenraad	15
Artikel 22 - Agenda van de ledenraad	15
Artikel 23 - Besluiten	16
Artikel 24 - Reglementen	17
Artikel 25 - Wijziging van de Statuten	18
Artikel 26 - Ontbinding en vereffening	18

Artikel 1 – Naam en zetel

1. De vereniging met volledige rechtsbevoegdheid heeft als naam: “NOAB (Nederlandse Orde van Administratie- en Belastingdeskundigen)” en wordt in de statuten en in reglementen nader aangeduid als: de vereniging.
2. De vereniging is statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch.

Artikel 2 – Doel

1. De vereniging stelt zich ten doel:

- a. het verenigen van zowel natuurlijke- als rechtspersonen die als zelfstandige ondernemers of ondernemingen werkzaam zijn op het gebied van de administratieve en fiscale dienstverlening.
- b. het behartigen van de gemeenschappelijke en individuele belangen van de leden.
- c. het bevorderen en verder ontwikkelen van deskundige beroepsuitoefening c.q. bedrijfsuitoefening, waar mogelijk in samenwerking met andere organisaties.
- d. het behartigen van de beroeps- en bedrijfsbelangen van de aangesloten leden, in de meest ruime zin van het woord.
- e. het bewaken van de kwaliteitskenmerken die de vereniging uitdraagt;
- f. het bevorderen dat de leden conform maatschappelijke en/of wettelijke voorschriften worden erkend als administratie- respectievelijk belastingdeskundigen, indien en zodra zich daartoe mogelijkheden voordoen;

2. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- a. het organiseren of doen organiseren van cursussen en seminars, alsmede het houden van andere bijeenkomsten;
- b. selectie op kwaliteit door middel van het instellen van voorwaarden voor het verkrijgen en behouden van het lidmaatschap;
- c. het geven van voorschriften volgens welke haar leden hun beroep of bedrijf moeten uitoefenen en het houden van toezicht op de naleving daarvan;
- d. het houden van periodieke controles ten aanzien van de deskundigheid en vakkennis van de leden;
- e. het instellen van tuchtregels;
- f. het instellen van een Tuchtcollege aan wie de tuchtrechtspraak is opgedragen;
- g. het uitgeven van een verenigingsorgaan;
- h. het instellen van een bureau, dat een coördinerende en dienstverlenende taak heeft;
- i. de concurrentiepositie van de aangesloten kantoren te versterken door specialistische kennis vanuit de vereniging beschikbaar te stellen;
- j. centraal initiatieven te ontwikkelen die te kostbaar of te tijdrovend zijn voor een individueel lid;
- k. het promoten van het kwaliteitskeurmerk naar onder meer het midden- en kleinbedrijf, banken, instellingen en overheden;

- l. belangenbehartiging van de branche naar overheden door te participeren in diverse overlegorganen en commissies, zowel internationaal, nationaal als regionaal;
- m. het bevorderen van de maatschappelijke belangen van de leden, ondermeer door het onderhouden van contacten met de overheid, andere ondernemersorganisaties, kamers van koophandel en fabrieken, belastinginspecties en andere maatschappelijke instellingen;
- n. het inzetten van alle andere wettige en geoorloofde middelen die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 3 – Organisatie

1. Organen van de vereniging zijn het bestuur, de ledenraad, afdelingsbesturen, tuchtcollege, college van beroep alsmede die personen en commissies die op grond van de statuten door de ledenraad zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.
2. De vereniging wordt geleid door een bestuur dat leiding geeft aan de vereniging en verantwoording aflegt aan de ledenraad.
3. De ledenraad is de algemene vergadering van de vereniging en bestaat uit de door de afdelingsvergaderingen benoemde afgevaardigden die in de ledenraad alle bij hun afdeling ingedeelde leden vertegenwoordigen.
4. De vereniging kent territoriale afdelingen. Alle leden van de vereniging zijn ingedeeld bij de afdeling binnen wier gebied hun kantoor of vestiging van een kantoor is gevestigd.
5. De vereniging kent een bureau waarvan de leiding berust bij de directie.
6. De benoeming in elke functie in de vereniging geschiedt voor een periode van drie jaren. De betrokkene kan aansluitend tweemaal voor een periode van drie jaren worden herbenoemd, tenzij hij de leeftijd van achtenzestig jaar heeft bereikt. Indien de betrokkene tussentijds uittreedt of een derde zittingsperiode heeft voltooid, kan de betrokkene nadien aansluitend niet eerder in dezelfde functie worden benoemd dan nadat een periode van twee jaren is verstreken. Indien een bestuurslid tussentijds uittreedt of een derde zittingsperiode heeft voltooid, kan de betrokkene nadien aansluitend niet eerder in de functie van afdelingsbestuurder of lid van de ledenraad worden benoemd dan nadat een periode van twee jaren is verstreken.
7. Werknemers van de vereniging kunnen niet in enige functie in de vereniging worden benoemd.
8. Alle mededelingen van organen van de vereniging die voor de leden van belang zijn worden bekend gemaakt in de 'officiële mededelingen' van de vereniging. Het bestuur bepaalt op welke wijze de mededelingen aan de leden worden gedaan.

Artikel 4 – Leden – aspiranten – senioren – ereleden – leden van verdienste

1. Als lid kunnen tot de vereniging worden toegelaten natuurlijke personen en rechtspersonen die - al dan niet in samenwerkingsverband - als zelfstandige ondernemer of als onderneming werkzaam zijn op het gebied van de administratieve en fiscale

dienstverlening en die voldoen aan de in de statuten en reglementen aan leden gestelde eisen. Een rechtspersoon of een samenwerkingsverband van natuurlijke personen en/of van rechtspersonen kan alleen dan lid zijn wanneer één of meer natuurlijke personen, die bevoegd zijn de rechtspersoon of het samenwerkingsverband te vertegenwoordigen, schriftelijk verklaren zich te houden aan de statuten en reglementen van NOAB.

2. Aspiranten zijn degenen die zich bekwamen voor het gewoon lidmaatschap, maar geen lid zijn van de vereniging. Aspiranten zijn onderworpen aan de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging die op hen van toepassing zijn verklaard.
3. Leden die aaneengesloten minimaal vijf jaar gewoon lid zijn geweest kunnen de senioraansluiting aanvragen. Senioren zijn voormalige leden die, ongeacht hun leeftijd, niet (langer) voldoen aan de vereisten voor het lidmaatschap of niet meer het beroep van administratie/belastingdeskundige uitoefenen bijvoorbeeld door pensionering of beëindiging van werkzaamheden en die te goeder naam en faam bekend staan. Het bestuur stelt de jaarlijkse bijdrage van en de vergoeding van de aan senioren te verlenen diensten vast. Senioren hebben geen rechten of verplichtingen in de zin van leden, tenzij in statuten en reglementen uitdrukkelijk toegekend.
4. Een erelid is diegene aan wie vanwege zijn buitengewone diensten voor de vereniging of op het gebied van administratieve of fiscale dienstverlening op voordracht van het bestuur of op schriftelijke voordracht van tenminste vijftwintig leden door de ledenraad het predicaat erelid is verleend.
5. Een lid van verdienste is diegene aan wie vanwege zijn inzet voor de vereniging door het bestuur het predicaat lid van verdienste is verleend.
6. Wanneer in de statuten en reglementen wordt gesproken van 'leden' worden daarmee de gewone leden bedoeld.
7. Het bestuur houdt een register bij waarin worden ingeschreven de namen en adressen van de leden en hun categorie. Ieder lid is verplicht zijn vestigings- en correspondentieadres aan de vereniging op te geven. Dit adres blijft tegenover de vereniging gelden zolang het lid niet schriftelijk aan de vereniging een ander adres heeft opgegeven. Het register is ter inzage van de leden.

Artikel 5 - Bekwamen voor het lidmaatschap

1. Het verzoek tot toelating tot het lidmaatschap wordt schriftelijk gericht aan het bestuur.
2. Het bestuur beslist over de toelating binnen twee maanden nadat het over alle verlangde informatie beschikt en nadat het advies van de commissie kwalificering en toelating heeft ingewonnen.
3. Toelating als aspirant kan onder meer worden geweigerd:
 - a. wanneer de aanvrager niet voldoet aan de statutaire en reglementaire vereisten;
 - b. wanneer de aanvrager in surséance van betaling verkeert of wanneer ten aanzien van hem de wettelijke schuldsaneringsregeling (Wsnp) is uitgesproken of hij wegens schulden is gegijzeld;
 - c. wanneer de aanvrager ingevolge een in kracht van gewijsde gegane rechterlijke uitspraak in staat van faillissement verkeert;
 - d. wanneer de aanvrager ingevolge een in kracht van gewijsde gegane rechterlijke uitspraak onder curatele is gesteld;

- e. wanneer gegronde vrees bestaat dat de aanvrager inbreuk zal maken op de statuten en reglementen van de vereniging of dat zijn toelating uit anderen hoofde het aanzien van de vereniging zal schaden.
4. Het bestuur deelt de aanvrager schriftelijk mede of deze als aspirant is toegelaten dan wel als zodanig is geweigerd. In het laatste geval kan de aanvrager binnen een maand na de datum van de brief van het bestuur in beroep gaan bij het tuchtcollege. Het beroep moet schriftelijk worden ingediend met bewijs van ontvangst en zijn gericht aan het tuchtcollege.
5. Nadat het bestuur respectievelijk het tuchtcollege een aanvrager als aspirant heeft toegelaten wordt de aanvrager aspirant op de datum van de hiertoe strekkende brief van het bestuur of van het tuchtcollege tenzij de aanvrager op die datum nog niet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging heeft voldaan, in welk geval het lidmaatschap niet eerder ingaat dan nadat het bestuur schriftelijk aan de aanvrager heeft verklaard dat deze aan al zijn verplichtingen heeft voldaan.
6. Met betrekking tot het toelaten als gewoon lid laat het bestuur zich adviseren door de commissie kwalificering en toelating. De samenstelling en werkwijze van deze commissie worden geregeld in het Reglement Kwalificering en toelating.
7. Wanneer de commissie kwalificering en toelating negatief adviseert, is haar advies bindend voor het bestuur. Bij een positief advies kan het bestuur alleen bij schriftelijk gemotiveerde beslissing afwijken.
8. Het bestuur deelt binnen twee maanden na ontvangst van het advies van de commissie kwalificering en toelating schriftelijk aan een aspirant mee of hij voldoet aan de vereisten om te worden toegelaten tot het gewoon lidmaatschap dan wel of die toelating wordt geweigerd. Wanneer de toelating tot het gewoon lidmaatschap wordt geweigerd kan het bestuur besluiten het aspirant zijn te verlengen. Wordt het aspirant zijn niet verlengd, dan beëindigt het bestuur het aspirant zijn door opzegging.
9. De toelating tot het gewoon lidmaatschap geschiedt op de datum waarop het bestuur tot die toelating besluit.

Artikel 6 - Algemene rechten en verplichtingen

1. Alleen leden mogen van hun lidmaatschap in woord en geschrift blijk geven en het NOAB-logo gebruiken.
2. Leden zijn verplicht:
 - a. de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging na te leven;
 - b. de Gedrags- en beroepsregels NOAB na te leven;
 - c. de belangen van de vereniging en van een afdeling niet te schaden;
 - d. alle overige verplichtingen die de vereniging in naam of ten behoeve van de leden aangaat of die uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
3. Behalve in deze statuten kunnen aan de leden verplichtingen worden opgelegd bij reglement of bij besluit van de ledenraad.
4. De vereniging kan ten behoeve van de leden rechten bedingen. Tenzij het betreffende lid zich daartegen verzet, kan de vereniging voor het lid nakoming van bedongen rechten en schadevergoeding vorderen. De ledenraad kan ten laste van de leden verplichtingen

aangaan. Tot bedoelde rechten behoren onder andere het verlenen van diensten aan de leden en het verkrijgen van rechten en/of kortingen. Tot bedoelde rechten en verplichtingen behoren onder meer het aanvaarden en nakomen van rechten en verplichtingen die voortvloeien uit een ledencontract of uit een bindend besluit.

Artikel 7 - Verplichtingen via overeenkomsten

1. Het bestuur is bevoegd tot het afsluiten van, alsmede tot het meewerken en deelnemen aan overeenkomsten en regelingen waardoor goede voorwaarden en omstandigheden kunnen worden geschapen voor het door de leden uitoefenen van hun onderneming. Hieronder zijn begrepen het in naam of ten behoeve van de leden aangaan van rechtstreekse verplichtingen zowel van geldelijke aard als anderszins jegens derden, een en ander binnen de beperkingen die in de statuten zijn vastgelegd. Deze overeenkomsten worden aangeduid als 'ledencontracten'.
2. Het bestuur kan een ledencontract aangaan nadat de ledenraad hiertoe op voorstel van het bestuur met een meerderheid van ten minste drie vierden van de geldig uitgebrachte stemmen heeft besloten.

Artikel 8 - Bindende besluiten

1. Een bindend besluit is een besluit dat voor het lid de verplichting inhoudt een door de ledenraad vastgestelde richtlijn bij het uitoefenen van zijn onderneming toe te passen, op overtreding waarvan sancties zijn gesteld.
2. Een bindend besluit kan alleen worden genomen met betrekking tot onderwerpen die binnen het statutaire doel van de vereniging vallen.
3. De ledenraad kan een bindend besluit alleen nemen wanneer de vast te stellen richtlijn woordelijk, voorzien van toelichting en met vermelding van de mogelijke sancties, als agendapunt voor de vergadering van de ledenraad is opgenomen.
4. Een bindend besluit wordt genomen in een vergadering van de ledenraad met een meerderheid van ten minste drie vierden van de geldig uitgebrachte stemmen.
5. Ieder bindend besluit bevat de datum waarop het besluit is genomen, waarop het in werking treedt en waarop het eindigt. Een bindend besluit kan ook voor onbepaalde tijd worden genomen, in welk geval het bindend besluit eindigt op een door de ledenraad nader vast te stellen datum.
6. Voor een wijziging, een aanvulling, een verlenging of een (tussentijdse) beëindiging van een bindend besluit gelden dezelfde bepalingen als voor het nemen van een bindend besluit.

Artikel 9 – Tuchtrechtspraak

1. Leden zijn onderworpen aan de tuchtrechtspraak van de vereniging.
2. De tuchtrechtspraak in de vereniging geschiedt door het tuchtcollege en het college van beroep volgens het Tuchtreglement van de vereniging. Alleen het tuchtcollege en het

- college van beroep zijn in de vereniging bevoegd straffen op te leggen, waaronder begrepen een ontzetting uit het lidmaatschap (royement).
3. Het Tuchtreglement regelt de wijze van benoeming van de leden van het tuchtcollege en het college van beroep, hun samenstelling, bevoegdheden en werkwijze, alsmede de op te leggen straffen, de procesgang en de rechten en verplichtingen van het in overtreding zijnde lid.
 4. Een overtreding is elk handelen of nalaten:
 - a. dat in strijd is met de statuten en reglementen of met een besluit van een orgaan of commissie van de vereniging, dan wel in strijd is met de gewoonten op het gebied van de administratieve en fiscale dienstverlening;
 - b. dat in strijd is met de Gedrag- en Beroepsregels NOAB;
 - c. dat de belangen van de vereniging schaadt;
 - d. dat het aanzien van het beroep schaadt;
 - e. dat in strijd is met de redelijkheid en billijkheid die een lid tegenover de vereniging en tegenover een ander lid heeft te betrachten.
 5. De uitspraak van het tuchtcollege en - na een ingesteld beroep - van het college van beroep is bindend.

Artikel 10 - Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt door de dood, door opzegging of door ontzetting.
2. Het lidmaatschap van een rechtspersoon, waarvan slechts één natuurlijk persoon lid is die bevoegd is die rechtspersoon te vertegenwoordigen, eindigt op de datum waarop het lidmaatschap van die natuurlijk persoon eindigt.
3. Het lid kan zijn lidmaatschap opzeggen tegen het einde van het kalenderjaar. Een lid kan voorts het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat:
 - a. het lid een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, dan wel tot fusie of splitsing van de vereniging;
 - b. het lid een besluit is bekend geworden of meegedeeld waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, in welk geval het besluit door zijn opzegging niet op hem van toepassing is.

Het lidmaatschap kan niet met onmiddellijke ingang worden opgezegd wanneer het een wijziging van rechten en verplichtingen betreft die nauwkeurig zijn omschreven of wanneer een verplichting van geldelijke aard wordt gewijzigd.

In andere gevallen kan een lid het lidmaatschap voorts met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen, wanneer redelijkerwijs niet kan worden verlangd het lidmaatschap te laten voortduren.

4. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur tegen het einde van het kalenderjaar. Voorts kan de vereniging het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen wanneer:
 - a. het lid zijn verplichtingen tegenover de vereniging niet of niet tijdig nakomt;
 - b. de belangen van de vereniging schaadt;
 - c. het lid niet voldoet aan de vereisten die de statuten voor het lidmaatschap stellen.

Voorts kan de vereniging het lidmaatschap van een lid met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen wanneer van de vereniging redelijkerwijs niet kan worden verlangd het lidmaatschap te laten voortduren.

5. Een opzegging door het lid of door de vereniging geschiedt schriftelijk tegen het einde van het kalenderjaar met inachtneming van een opzeggingstermijn van één maand. Is niet tijdig opgezegd, dan geldt de opzegging tegen het einde van het daaropvolgende kalenderjaar. Is ten onrechte met onmiddellijke ingang opgezegd, dan eindigt het lidmaatschap op het vroegst toegelaten tijdstip volgend op de datum waartegen was opgezegd. Zolang het lidmaatschap niet is beëindigd, behoudt het lid zijn rechten en moet hij zijn verplichtingen nakomen.
6. Royement (ontzetting uit het lidmaatschap) geschiedt door het tuchtcollege wanneer een lid in ernstige mate in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, dan wel de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het besluit tot royement wordt het lid zo spoedig mogelijk door het bestuur schriftelijk meegedeeld. Het lid kan binnen een maand na ontvangst van die mededeling in beroep gaan bij het college van beroep. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Tijdens zijn schorsing is het lid gehouden zijn verplichtingen na te komen en worden zijn rechten opgeschort, met uitzondering van het recht zich te verdedigen bij de behandeling van zijn beroep door het college van beroep.

Artikel 11 – Bestuur

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen. De ledenraad bepaalt het aantal leden van het bestuur. De leden van het bestuur worden door de ledenraad bij voorkeur uit de leden benoemd.
2. Het lidmaatschap van het bestuur is niet te verenigen met het lidmaatschap van een afdelingsbestuur noch met het lidmaatschap van de commissie kwalificering en toelating, het tuchtcollege, het college van beroep, de ledenraad en de kascommissie.
3. Het bestuur bestaat in ieder geval uit een voorzitter, een vice-voorzitter en een penningmeester. Voorts kent het bestuur overige bestuursleden.
4. De voorzitter wordt in functie kandidaat gesteld door het bestuur en benoemd door de ledenraad. De andere bestuursleden verdelen de bestuursfuncties in onderling overleg.
5. De leden van het bestuur worden kandidaat gesteld door het bestuur of door afgevaardigden van ten minste twee afdelingen. Een kandidaatstelling geschiedt uiterlijk twee weken vóór de datum waarop de vergadering van de ledenraad wordt gehouden. Een kandidaat mag niet ouder zijn dan zevenenzestig jaar. Wanneer de benoeming in functie geschiedt, geschiedt ook de kandidaatstelling in functie. De ledenraad kan voor het (her)benoemen van leden van het bestuur een profiel vaststellen.

Enkel die voordrachten zijn geldig waarbij de voorgedragene instemt met zijn kandidaatstelling.

De voordracht van het bestuur wordt bij de oproep van de vergadering van de ledenraad medegedeeld. De voordracht door de afgevaardigden moet veertien dagen vóór de datum van de vergadering van de ledenraad schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend. Is er meer dan één voordracht dan geschiedt de verkiezing uit die voordrachten.

6. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaren. Met betrekking tot een (her)benoeming is het bepaalde in artikel 3 lid 6 van de Statuten van toepassing.
7. Leden van het bestuur treden in functie aan het eind van de dag van hun benoeming en treden af aan het eind van de dag van de vergadering van de ledenraad waarin de duur van hun benoeming eindigt of waarin zij aftreden.
8. In een tussentijdse vacature wordt zo mogelijk op de eerstvolgende vergadering van de ledenraad voorzien.
9. Na het benoemen van de leden van het bestuur worden de functies verdeeld en de taken van ieder lid van het bestuur vastgesteld, waarvan mededeling wordt gedaan aan de leden.
10. Een lid van het bestuur kan, ook al is hij voor bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de ledenraad, met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen worden geschorst of ontslagen. Een schorsing wordt opgelegd voor ten hoogste drie maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag of door bedanken, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing. De ledenraad neemt haar besluit niet eerder dan nadat het desbetreffende lid van het bestuur door de ledenraad is gehoord, althans hiertoe in de gelegenheid is gesteld. Het bestuurslid kan zich tijdens de vergadering door een raadsman laten bijstaan.
11. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden, ontslag, bedanken, door het verstrijken van de duur van de (her)benoeming, in het jaar waarin het bestuurslid zeventig jaar wordt en wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt. Voorts eindigt het lidmaatschap van het bestuur wanneer het lid van het bestuur wordt benoemd in een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van het bestuur.

Artikel 12 - Taken en bevoegdheden bestuur

1. Tenzij de statuten anders bepalen, is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur is belast met algemene en afdelingoverstijgende aangelegenheden en scheidt de randvoorwaarden voor het functioneren van de geledingen in de vereniging.
3. Meer in het algemeen is het bestuur belast met:
 - a. het ontwikkelen en uitvoeren van het strategisch beleid van de vereniging op korte en middellange termijn;
 - b. het behartigen van de belangen van de leden in algemene zin;
 - c. het opstellen van een jaarverslag;
 - d. het opstellen van een meerjarenbeleidsplan;
 - e. het jaarlijks opstellen van een begroting;
 - f. het jaarlijks toekennen van een budget aan de afdelingen;
 - g. de rechtspositionele aangelegenheden van de leden.
4. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid taken te mandateren aan commissies. De samenstelling en de taakomschrijving van die commissies worden vastgesteld door het bestuur. Voorts kan het bestuur in de uitoefening van zijn taak al dan niet tegen betaling zich door één of meer door hem te benoemen adviseurs terzijde doen staan.

5. Het bestuur is na voorafgaande goedkeuring van de ledenraad bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, het vervreemden of het bezwaren van registergoederen, tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt alsmede tot het ter leen verstrekken van gelden.
Samenhangende rechtshandelingen, verricht binnen een tijdvak van drie maanden, worden voor de toepassing van deze bepaling als één rechtshandeling beschouwd.
6. Het bestuur houdt toezicht op het naleven van de statuten en reglementen van de vereniging, de besluiten van de ledenraad, en ziet toe dat leden het aanzien van de vereniging niet schaden. Wanneer het bestuur daartoe termen aanwezig acht, kan het een verzoek doen aan het tuchtcollege een onderzoek in te stellen naar het handelen en/of nalaten van de leden. Het bestuur voert de besluiten van het tuchtcollege en van de commissie van beroep uit.
7. Het bestuur kent op verzoek van een afdelingsbestuur aan de desbetreffende afdeling uit de algemene middelen een budget toe.

Artikel 13 - Dagelijks bestuur

1. Het bestuur kan uit zijn midden een dagelijks bestuur aanwijzen.
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, de vice-voorzitter en de penningmeester .
3. Bij bestuursbesluit worden de taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur vastgesteld.

Artikel 14 – Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vereniging wordt voorts vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur, alsmede door de directie overeenkomstig de bij het handelsregister gedeponeerde volmacht.
3. Het bestuur of twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur kunnen een ander lid van het bestuur of een derde schriftelijk machtigen om de vereniging te vertegenwoordigen in de gevallen en onder de voorwaarden die uit de verstrekte schriftelijke volmacht blijken.
4. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur en van de gezamenlijk handelende leden van het bestuur kan niet worden beperkt of aan voorwaarden worden gebonden. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van personen aan wie een volmacht is verleend, kan in die volmacht naar aard en omvang worden beperkt en/of aan voorwaarden worden gebonden.
5. Personen aan wie hetzij op grond van deze statuten, hetzij op grond van een schriftelijke volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is verleend, oefenen die bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe door het bestuur een besluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten.

Artikel 15 – Afdelingen.

1. De vereniging kent niet-rechtspersoonlijkheid bezittende afdelingen zoals vermeld in het Afdelingsreglement.
2. Het bestuur stelt afdelingen in, heft deze op en bepaalt het geografisch gebied van een afdeling.
3. De taken en bevoegdheden van een afdeling zijn nader omschreven in het Afdelingreglement.
4. De leden zijn naar de plaats van vestiging van hun kantoor of vestiging van een kantoor ingedeeld bij een territoriale afdeling.
5. Elke afdeling kent een afdelingsbestuur en een afdelingsvergadering.
6. Een afdeling is belast met het behartigen van de collectieve belangen van de bij die afdeling ingedeelde leden.
7. Een afdelingsbestuur heeft tot taak op afdelingniveau het beleid van de vereniging uit te voeren en is hiervoor verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
8. Een afdelingsbestuur is tevens bevoegd in het kader van zijn afdelingsbeleid eigen activiteiten in de afdeling te organiseren waarvoor het verantwoording verschuldigd is aan zijn afdelingsvergadering. Het afdelingsbeleid mag niet in strijd zijn met het beleid van de vereniging.
9. Het bestuur heeft ten minste twee maal per jaar overleg met alle afdelingsbesturen en naar behoefte met elk afdelingsbestuur afzonderlijk. Wanneer het bestuur en een afdelingsbestuur niet tot overeenstemming komen, beslist de ledenraad.

Artikel 16 – Commissies

1. Het bestuur alsmede de ledenraad zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen en de leden van die commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
2. De vereniging kent in ieder geval de commissie kwalificering en toelating, de kascommissie, het tuchtcollege en het college van beroep.
3. Tenzij de samenstelling, taken en bevoegdheden van een permanente commissie in de statuten of in een reglement zijn geregeld, worden deze bij besluit vastgesteld door het orgaan dat de permanente commissie heeft ingesteld.
4. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat haar heeft ingesteld.
5. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat een permanente commissie uit vijf leden, waaronder een voorzitter en een secretaris. De leden van een permanente commissie worden telkens benoemd voor de duur van drie jaren. Met betrekking tot hun (her)benoeming is het bepaalde in artikel 3 lid 6 van de Statuten van toepassing. De leden van een tijdelijke commissie worden benoemd voor de duur van de aan de commissie verstrekte opdracht.
6. De kascommissie bestaat uit twee leden die door de ledenraad worden benoemd voor de duur van één jaar, zulks in afwijking van het in artikel 3 lid 6 van de Statuten bepaalde. De leden van de kascommissie zijn lid van de vereniging. De kascommissie is belast met de in artikel 18 lid 13 vermelde werkzaamheden. Het lidmaatschap van de kascommissie is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur en van een afdelingsbestuur.

Artikel 17 – Bureau en directie

1. Het bureau is het centrale werkapparaat van de vereniging, alwaar ook het secretariaat van de vereniging is gevestigd.
2. Het bureau is belast met het voorbereiden en uitvoeren van het door het bestuur en de ledenraad vastgestelde beleid, met de door het bestuur opgedragen werkzaamheden en is tevens belast met de administratie en het financieel beheer van de vereniging en van de afdelingen.
3. De directie is belast met de dagelijkse gang van zaken, de leiding van het bureau, met het uitvoeren van de besluiten van het bestuur en van de ledenraad, alsmede met het verrichten van werkzaamheden die op grond van de met de directieleden gesloten arbeidsovereenkomst zijn opgedragen of die anderszins door het bestuur worden opgedragen. De taken en bevoegdheden van de directie worden nader geregeld in een Directiestatuut. Aan het handelsregister van de Kamer van Koophandel wordt opgave gedaan van de volmacht waaruit de vertegenwoordigingsbevoegd van de directie blijkt. De directie is alleen verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
4. De directie is tevens belast met het mede ontwikkelen en formuleren van het algemeen verenigingsbeleid, met het opstellen van periodieke rapportages ten behoeve van het bestuur, het afstemmen van de vertegenwoordigende activiteiten van het bestuur en de afdelingsbesturen, het organiseren en voorbereiden van periodiek overleg tussen het bestuur en de afdelingsbesturenwelk overleg onder andere betrekking heeft op beleidsontwikkeling, beleidsafstemming en effectieve communicatie in en buiten de vereniging en het houden van toezicht op de juiste besteding van de middelen van de vereniging.
5. De directie is voorts belast met het ondersteunen van afdelingen en voor aangelegenheden die een uitvoerend karakter hebben.
6. De directieleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur dat tevens de voorwaarden van de dienstbetrekking schriftelijk vaststelt. Het bestuur stelt het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de directieleden vast.
7. De directie behoeft voor het benoemen, het schorsen en het ontslaan van de werknemers van de vereniging de voorafgaande goedkeuring van het bestuur. De werknemers zijn alleen aan de directie verantwoording verschuldigd. De directie stelt in overleg met het bestuur de bezoldiging en overige arbeidsvoorwaarden van de werknemers vast.
8. De directieleden wonen alle vergaderingen van het bestuur en van de ledenraad bij. Voorts hebben de directieleden het recht vergaderingen bij te wonen van de afdelingsbesturen, van de afdelingsvergaderingen en van de commissies. De directieleden hebben in vergaderingen een adviserende stem. Indien het bestuur het nodig acht kan het vergaderen zonder aanwezigheid van de directie.

Artikel 18 – Rekening en verantwoording

1. Het boekjaar van de vereniging, tevens verenigingsjaar, is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit contributies van de leden en uit andere inkomsten. Erfenissen en legaten kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

3. De leden zijn gehouden tot het betalen van de contributie die de ledenraad jaarlijks vaststelt, tenzij anders in deze statuten is bepaald.
4. De ledenraad kan naast de contributie andere door de leden verschuldigde bijdragen vaststellen zij het maximaal tot een bedrag dat gelijk is aan de jaarlijkse contributie.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft de jaarlijkse contributie voor het geheel verschuldigd.
6. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing of opschorting van de verplichting tot het betalen van een contributie en/of bijdrage te verlenen.
7. Het predicaat erelid en lid van verdienste brengt geen contributieverplichting met zich mee.
8. De ledenraad kan bepalen dat leden van het bestuur, van colleges en van commissies alsmede nader aan te wijzen andere functionarissen vacatiegelden en/of een vergoeding ontvangen voor gemaakte kosten. De ledenraad stelt het bedrag van de vacatiegelden en de hoogte van de vergoedingen vast.
9. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
10. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de vereniging op te maken en op papier te stellen.
11. Het bestuur brengt op een binnen zes maanden na het einde van het boekjaar te houden vergadering van de ledenraad een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de ledenraad over. Deze stukken worden ondertekend door de leden van het bestuur. Heeft een lid van het bestuur de stukken niet ondertekend, dan wordt hiervan onder opgave van de redenen melding gemaakt.
12. De ledenraad kan de in lid 10 genoemde termijn verlengen met ten hoogste vijf maanden. Na afloop van de oorspronkelijke of de verlengde termijn kan ieder lid van de gezamenlijke leden van het bestuur in rechte vorderen dat zij hun verplichtingen nakomen.
13. De jaarrekening van het bestuur wordt jaarlijks onderzocht door de kascommissie. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken en bescheiden andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging ter beschikking te stellen.
14. Goedkeuring van de balans en de staat van lasten met toelichting door de ledenraad gebeurt nadat is kennis genomen van de bevindingen van de kascommissie. Goedkeuring strekt de leden van het bestuur tot decharge voor alle handelingen die uit die stukken blijken.

Artikel 19 – Ledenraad

1. De ledenraad is de algemene vergadering van de vereniging. Aan de ledenraad komen in de vereniging alle bevoegdheden toe die niet door de wet of in de statuten of reglementen aan andere organen zijn opgedragen.
2. De ledenraad bestaat uit de door de afdelingsvergaderingen gekozen afgevaardigden van de territoriale afdelingen. Die afgevaardigden worden gekozen uit de leden van de betreffende afdeling. Deze afgevaardigden vertegenwoordigen in de ledenraad alle bij hun afdeling ingedeelde leden.
3. Een lid van het bestuur, van een afdelingsbestuur, van het tuchtcollege en van het college van beroep kunnen niet tot afgevaardigde worden benoemd.
4. Afgevaardigden worden met inachtneming van het Afdelingreglement benoemd voor de duur van drie jaren. Met betrekking tot hun (her)benoeming is het bepaalde in artikel 3 lid 6 van de Statuten van toepassing.
5. Een afgevaardigde treedt in functie de dag volgend op zijn benoeming. Een afgevaardigde treedt af op de dag dat zijn lidmaatschap van de vereniging eindigt, zijn benoemingsduur eindigt, hij ontslagen wordt en voorts op de dag waarop hij tot lid van het bestuur of van een afdelingsbestuur wordt benoemd, of waarop hij niet meer bij zijn afdeling is ingedeeld.
6. Elke afdeling is met vijf afgevaardigden in de ledenraad vertegenwoordigd.
7. Een afgevaardigde stemt zonder last en ruggespraak tijdens de vergadering van de ledenraad.
8. Afgevaardigden zijn verplicht om verslag te doen tijdens de eerstkomende afdelingsvergadering van hetgeen zich heeft voorgedaan, inclusief hun stemgedrag, tijdens de vergadering van de ledenraad.
9. Om zijn taak goed te kunnen uitoefenen is een afgevaardigde gehouden de vergadering van de ledenraad en de afdelingsvergaderingen te bezoeken.
10. Een afgevaardigde kan, ook al is hij voor bepaalde tijd benoemd, door de afdelingsvergadering die hem heeft benoemd, met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen worden geschorst of ontslagen indien hij handelt in strijd met de leden 8 en 9 van dit artikel. Een schorsing wordt opgelegd voor ten hoogste drie maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag of door bedanken, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing. De afdelingsvergadering neemt haar besluit niet eerder dan nadat de desbetreffende afgevaardigde door de afdelingsvergadering is gehoord, althans hiertoe in de gelegenheid is gesteld.
11. Iedere afgevaardigde, die niet geschorst is, heeft in de vergadering van de ledenraad één stem. Leden van het bestuur en andere leden hebben geen stemrecht.
12. Een afgevaardigde kan bij afwezigheid zich tijdens de vergadering van de ledenraad door een andere afgevaardigde doen vertegenwoordigen mits dit uit een schriftelijke volmacht blijkt. Een afgevaardigde kan tijdens de vergadering van de ledenraad slechts voor één andere afgevaardigde als gevolmachtigde optreden.
13. De vergadering van de ledenraad wordt geleid door de voorzitter van het bestuur of door de vice-voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter en zijn plaatsvervanger wordt de vergadering van de ledenraad geleid door een door het bestuur aangewezen bestuurslid.

Artikel 20 - Het bijeenroepen van de ledenraad

1. Jaarlijks worden tenminste twee vergaderingen van de ledenraad gehouden:
 - a. de voorjaarsvergadering die wordt gehouden vóór 1 juli;
 - b. de najaarsvergadering die wordt gehouden vóór 30 november.
2. Het bijeenroepen gebeurt door een mededeling in de officiële mededelingen en door een oproep aan de afgevaardigden.
3. De termijn van de oproep bedraagt dertig dagen. Het bestuur kan in bijzondere gevallen de termijn van de oproep bekorten.
4. Een buitengewone vergadering van de ledenraad wordt gehouden wanneer het bestuur dit nodig acht.
5. Voorts wordt een buitengewone vergadering van de ledenraad gehouden wanneer ten minste zoveel afgevaardigden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de vergadering van de ledenraad het bestuur hierom verzoekt. Het verzoek bevat een opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting. Wanneer het bestuur niet binnen veertien dagen aan het verzoek gevolg heeft gegeven door binnen dertig dagen een vergadering van de ledenraad te doen houden, kunnen de verzoekers zelf tot het bijeenroepen overgaan op de wijze waarop het bestuur een vergadering van de ledenraad bijeenroept of door het plaatsen van een advertentie in een veelgelezen landelijk dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan leden van het bestuur belasten met de leiding van de vergadering van de ledenraad en het opstellen van de notulen.
6. Behalve in het vorige lid bedoelde geval, bepaalt het bestuur waar en wanneer een vergadering van de ledenraad wordt gehouden.

Artikel 21 - Toegang tot de ledenraad

1. Het bestuur, de directieleden en de afgevaardigden nemen tijdens de algemene vergadering deel aan de beraadslagingen. Leden, ereleden en leden van verdienste van de vereniging hebben spreekrecht tijdens de vergadering van de ledenraad, zij het dat de voorzitter van de vergadering omwille van een goede vergaderorde het spreekrecht van de leden kan beperken.
2. Afgevaardigden die geschorst zijn, hebben geen toegang tot de vergadering van de ledenraad. Leden van het bestuur die geschorst zijn, hebben geen toegang tot de ledenraad.

Artikel 22 - Agenda van de ledenraad

1. Tegelijk met de oproep van de vergadering van de ledenraad wordt de agenda door publicatie in de officiële mededelingen en door toezending ter kennis van de afgevaardigden, van de afdelingsbesturen, de ereleden en leden van verdienste gebracht alsmede op de website van de vereniging gepubliceerd. -> *Het door toezending ter kennis brengen geschiedt niet aan de aspiranten en leden. Ter besparing van papier en bijkomende kosten wordt aan hen de oproep met bijlagen digitaal ter beschikking gesteld.*
2. De agenda van de voorjaarsvergadering van de ledenraad bevat in ieder geval:
 - a. het vaststellen van de notulen van de vorige vergadering van de ledenraad;

- b. het jaarverslag van het bestuur;
 - c. het vaststellen van het financieel verslag van het bestuur;
 - d. het verslag van de kascommissie;
 - e. het goedkeuren van de balans en van de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar;
 - f. het verlenen van decharge aan de leden van het bestuur;
 - g. het voorzien in vacatures indien van toepassing;
 - h. de rondvraag.
3. De agenda van de najaarsvergadering van de ledenraad bevat in ieder geval:
 - a. het vaststellen van de notulen van de vorige vergadering van de ledenraad;
 - b. het vaststellen van de contributie en van andere bijdragen;
 - c. het vaststellen van de begroting voor het volgend boekjaar;
 - d. het voorzien in vacatures indien van toepassing;
 - e. de rondvraag.
4. Uiterlijk zeven dagen vóór de dag van de vergadering van de ledenraad kan een afgevaardigde een op een afdelingsvergadering besproken voorstel of amendement schriftelijk bij het bestuur indienen en aan de agenda toevoegen. Het voorstel of amendement moet voorzien zijn van een toelichting. Wanneer de ledenraad meent dat een voorstel of amendement te ingrijpend is om deze - zonder in de andere afdelingsvergaderingen te zijn behandeld - door de ledenraad te doen behandelen, kan de ledenraad besluiten het voorstel of het amendement op de eerstvolgende vergadering van de ledenraad te behandelen.
5. De ledenraad kan geen besluiten nemen over voorstellen die niet in de agenda zijn vermeld, tenzij de ledenraad bij gewone meerderheid anders beslist.

Artikel 23 – Besluiten

Dit artikel geldt voor de alle besluiten van alle besturen en commissies.

1. Het in dit artikel bepaalde is van toepassing op alle besluiten die in de vereniging worden genomen.
2. De voorzitter van een orgaan of van een commissie leidt de vergadering. De voorzitter stelt de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van de vergadering hierin wijziging te brengen. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt de vergadering geleid door zijn plaatsvervanger.
3. Tenzij in de statuten of in een reglement anders is bepaald, worden besluiten in vergaderingen genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de door stemgerechtigde leden uitgebrachte stemmen, zo nodig door afronding naar boven. Wanneer stemmen staken is geen meerderheid behaald.
4. Ongeldige stemmen zijn stemmen uitgebracht door een geschorst stemgerechtigd lid. Voorts zijn ongeldige stemmen blanco stemmen en stemmen die een andere aanduiding bevatten dan voor de desbetreffende stemming noodzakelijk is.
5. Tenzij in de statuten anders is bepaald, brengt ieder stemgerechtigd lid in de desbetreffende vergadering één stem uit. Een stemgerechtigd lid kan één andere stemgerechtigd lid schriftelijk een volmacht verlenen om namens hem in een vergadering

- zijn stem uit te brengen. Een stemgerechtigd lid kan slechts door één ander stemgerechtigd lid worden gemachtigd.
6. Het stemmen over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes. De stemming over zaken gebeurt hoofdelijk door handopsteken of bij acclamatie. In beide gevallen kan de vergadering tot een andere dan de voorgeschreven wijze van stemmen besluiten. In elk geval wordt schriftelijk gestemd wanneer een stemgerechtigd lid een schriftelijke stemming verlangt.
 7. Wanneer bij een stemming over personen geen van de kandidaten bij de eerste stemming een gewone meerderheid behaalt, wordt een tweede stemming gehouden tussen de kandidaten die het hoogste respectievelijk het hoogste en het op één na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken bij de tweede stemming de stemmen, dan wordt een derde stemming gehouden. Benoemd is die kandidaat die bij de tweede of de derde stemming de gewone meerderheid haalt of door loting na een derde stemming is aangewezen. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend.
 8. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt of - wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde, een stemgerechtigd lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 9. Over alle voorstellen en voorstellen tot wijziging wordt in de volgorde van indienen gestemd, tenzij naar het oordeel van de voorzitter een later ingediend voorstel een verder reikende strekking heeft dan een eerder ingediend voorstel en daardoor eerder dient te worden behandeld.
 10. Wanneer een voorstel tot wijziging is ingediend, komt dit eerst in stemming. Een voorstel tot wijziging van een geagendeerd onderwerp mag niet de strekking hebben het doel van het voorstel te wijzigen of aan te tasten, zulks ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter.
 11. Wanneer voor het aannemen van een voorstel een gekwalificeerde meerderheid is vereist, geldt dezelfde meerderheid voor het aannemen van een voorstel tot wijziging op het voorstel.

Artikel 24 - Reglementen

1. De organisatie van de vereniging alsmede de taken en bevoegdheden van haar organen, commissies en van de afdelingen worden nader uitgewerkt in reglementen.
2. De vereniging kent in ieder geval een Algemeen Reglement, een Afdelingsreglement, een Reglement kwaliteitsbeheersing, een Reglement van (her)kwalificering en toelating en een Tuchtreglement, alsmede de Gedrags- en beroepsregels NOAB.
In plaats van een Algemeen Reglement kan ook gesproken worden over een Huishoudelijk Reglement.
3. Reglementen worden met een gewone meerderheid door de ledenraad vastgesteld en gewijzigd.

4. Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen treden in werking op de veertiende dag na de dag waarop de ledenraad tot vaststelling of wijziging van het reglement heeft besloten. In de statuten, in een reglement of bij besluit van de ledenraad kan een andere datum van inwerkingtreden worden bepaald, maar niet eerder dan na publicatie in de 'officiële mededelingen'. Van een nieuw reglement en van een wijziging van een reglement wordt in de officiële mededelingen of op andere wijze mededeling aan de leden gedaan met vermelding van de datum van inwerkingtreding.
5. In gevallen waarin de statuten of een reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Artikel 25 - Wijziging van de Statuten

1. In de statuten van de vereniging kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van de ledenraad waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor de oproep voor die vergadering van de ledenraad bedraagt dertig dagen.
2. Zij die de oproep voor een vergadering van de ledenraad ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten dertig dagen vóór de vergadering van de ledenraad een voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen en die is voorzien van een toelichting, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering van de ledenraad wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift van het voorstel toegezonden aan de afgevaardigden.
3. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts door de ledenraad met ten minste twee derden meerderheid van de uitgebrachte stemmen worden genomen.
4. Het bepaalde in lid 2 en 3 is niet van toepassing wanneer in de vergadering van de ledenraad alle afgevaardigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot wijziging van de statuten met algemene stemmen wordt genomen.
5. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder lid van het bestuur bevoegd.
6. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het handelsregister waarin de vereniging is ingeschreven.

Artikel 26 - Ontbinding en vereffening

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan alleen worden genomen in een hiertoe speciaal bijeengeroepen vergadering van de ledenraad.
2. Een besluit tot ontbinding van de vereniging wordt genomen met ten minste drie vierden meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Wanneer de ledenraad tot ontbinding van de vereniging heeft besloten, treden de leden van het bestuur als vereffenaar op, tenzij de ledenraad de vereffening aan een derde opdraagt.
4. Na het besluit tot ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit voor het vereffenen van haar vermogen nodig is. Gedurende het vereffenen blijven de bepalingen



van de statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, wordt aan de naam toegevoegd "in liquidatie".

5. De ledenraad benoemt een bewaarder die de boeken en bescheiden van de vereniging zal bewaren gedurende zeven jaar na afloop van de vereffening. De ledenraad kan de bewaarder een bewaarloon toekennen. Is geen bewaarder aangewezen en is de laatste vereffenaar niet bereid te bewaren, dan kan de bevoegde kantonrechter op verzoek van een belanghebbende uit de leden een bewaarder aanwijzen.
6. Het batig saldo na vereffening vervalt aan degenen die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren. Ieder hunner ontvangt een gelijk deel. Bij het besluit tot ontbinding kan echter ook een andere bestemming aan het batig saldo worden gegeven.