



Gedragcode bestuurders, directie, afdelingsbestuurders en afgevaardigden NOAB

Inleiding:

Deze gedragscode biedt een gemeenschappelijk referentiekader voor zowel eigen reflectie en correctie als voor de beoordeling door anderen. Met name in lastige situaties kunnen (afdelings)bestuurders, directie en afgevaardigden terugvallen op de inhoud en normen van deze code, ook in het geval van een externe beoordeling.

Een aantal kernbegrippen is leidend en plaatst integriteit in een breder perspectief:

Dienstbaarheid

Het handelen van een (afdelings)bestuurs-, directielid of afgevaardigde is altijd en volledig gericht op het belang van de vereniging en haar leden.

Functionaliteit

Het handelen van een (afdelings)bestuurs-, directielid of afgevaardigde heeft een herkenbaar verband met de functie die hij/zij vervult in het bestuur of directie.

Onafhankelijkheid

Het handelen van een (afdelings)bestuurs-, directielid of afgevaardigde wordt gekenmerkt door onpartijdigheid, dat wil zeggen dat geen vermenging optreedt met oneigenlijke belangen en dat ook schijn van dergelijke vermenging wordt vermeden.

Openheid

Het handelen van een (afdelings)bestuurs-, directielid of afgevaardigde is transparant, opdat optimale verantwoording mogelijk is en inzicht is in het handelen van het bestuurs- of directielid en zijn/haar beweegredenen daarbij.

Deze kernbegrippen vormen de toetssteen voor de volgende gedragsafspraken:

Bestuurders en directieleden

Algemeen

- Het is niet toegestaan om in een commissie of orgaan binnen NOAB of anderszins deel uit te maken van een afvaardiging vanuit NOAB, en gelijktijdig de rol van afgevaardigde in de ledenraad vervullen. Lopende 'zetels' dienen te worden overgedragen;
- Een bestuurs- of directielid overlegt met het bestuur indien hij/zij gevraagd is een presentatie o.i.d. te geven tijdens bijeenkomsten van commerciële partners. Uitzondering hierop zijn bijeenkomsten die uitsluitend bedoeld zijn voor NOAB-leden of geen commercieel karakter hebben;
- Een bestuurs- of directielid maakt een scheiding tussen zijn/haar persoonlijke (al dan niet als klant) contacten met (commerciële) partners van NOAB en de contacten (m.b.t. de leden en/of beleidsvoorbereidende zaken) die primair verlopen via de directie van NOAB;
- Een bestuurs- of directielid dat door een derde gevraagd wordt deel te nemen in een commissie, werkgroep etc., overlegt eerst met het bestuur over zijn/haar deelname hieraan;

- In het geval van media-optreden zijn de voorzitter van het bestuur en/of de directie van NOAB de eerst aangewezen personen hiervoor.

Informatie

Een bestuurs- of directielid gaat zorgvuldig, discreet en correct om met informatie waarover hij/zij uit hoofde van zijn functie beschikt. Hij/zij verstrekt geen geheime informatie aan anderen;

- Een bestuurs- of directielid houdt geen informatie achter, tenzij deze vertrouwelijk is;
- Een bestuurs- of directielid maakt niet ten eigen bate of ten bate van zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van de functie verkregen informatie;
- Een bestuurs- of directielid verstrekt, uit eigener beweging en desgevraagd, informatie aan de bestuurs- en directieleden die voor de bestuurs- en directieleden belangrijk is;
- Een bestuurs- of directielid stemt in geval van 'extern optreden' of beantwoording van vragen over belangrijke beleidszaken c.q. strategische onderwerpen van tevoren de standpunten, presentaties en/of informatieoverdracht af.

Belangenverstrengeling en mededinging

- Uitnodigingen voor diners, reizen, werkbezoeken e.d. van enige omvang en op kosten van derden c.q. geschenken of giften van enige omvang worden altijd eerst besproken in het bestuur en onder meer getoetst op het risico van belangenverstrengeling. Het belang van en de functionaliteit ervan voor de vereniging is doorslaggevend voor de besluitvorming;
- Een bestuurs- of directielid neemt van een commerciële partner of aanbieder van diensten aan de vereniging of branche geen faciliteiten of diensten of zaken van waarde of buitengewone kortingen aan die zijn/haar onafhankelijke positie ten opzichte van de aanbieder kunnen beïnvloeden. Hierbij geldt vooraf een meldingsplicht aan het bestuur;
- NOAB doet geen zaken met een commerciële partner of aanbieder van diensten aan de vereniging of de aangesloten leden, waarmee een bestuurs- of directielid financiële belangen heeft bij, dan wel familie- of vriendschapsbetrekkingen heeft wanneer daar geen bestuursbesluit aan ten grondslag ligt en het bestuur van deze situatie niet van tevoren op de hoogte is gebracht.
- Een bestuurs- of directielid die een nevenfunctie wil vervullen waarbij de mogelijkheid bestaat dat deze in strijd kan komen met het belang van de vereniging of de branche, bespreekt dit voornemen eerst met het bestuur. Bestaande nevenfuncties worden gemeld en vastgelegd voor het aantreden als bestuurs- of directielid.

Afdelingsbestuurders en afgevaardigden

Algemeen

- Een afdelingsbestuurder of afgevaardigde maakt een scheiding tussen zijn/haar persoonlijke (al dan niet als klant) contacten met (commerciële) partners van NOAB en de contacten (m.b.t. de leden en/of beleidsvoorbereidende zaken) die primair verlopen via NOAB;
- Een afdelingsbestuurder of afgevaardigde die gevraagd wordt namens NOAB deel te nemen in een commissie, werkgroep etc., overlegt eerst met het bestuur NOAB over zijn/haar deelname hieraan;



Gedragcode bestuurders, directie, afdelingsbestuurders en afgevaardigden NOAB

- In het geval van media-optreden aangaande NOAB, is de voorzitter van het bestuur en/of de directie van NOAB de eerst aangewezen personen hiervoor.

Informatie

- Een afdelingsbestuurder of afgevaardigde gaat zorgvuldig, discreet en correct om met informatie waarover hij/zij uit hoofde van zijn/haar functie beschikt. Hij/zij verstrekt geen geheime informatie aan anderen;
- Een afdelingsbestuurder of afgevaardigde houdt geen informatie achter, tenzij deze vertrouwelijk is;
- Een afdelingsbestuurder of afgevaardigde maakt niet uitsluitend ten eigen bate of uitsluitend ten bate van zijn persoonlijke betrekkingen gebruik van in de uitoefening van de functie verkregen informatie;
- Een afdelingsbestuurder of afgevaardigde verstrekt, uit eigener beweging en desgevraagd, informatie aan de mede-afdelingsbestuurders of mede-afgevaardigden die voor hen belangrijk is;

Belangenverstrengeling en mededinging

- Uitnodigingen, uit hoofde van zijn/haar functie, voor diners, reizen, werkbezoeken e.d. van enige omvang en op kosten van derden c.q. geschenken of giften van enige omvang worden altijd eerst besproken in het bestuur van NOAB en onder meer getoetst op het risico van belangenverstrengeling. Het belang van en de functionaliteit ervan voor de vereniging is doorslaggevend voor de besluitvorming;
- NOAB doet geen zaken met een commerciële partner of aanbieder van diensten aan de vereniging of de aangesloten leden, waarmee de afdelingsbestuurder of afgevaardigde financiële belangen heeft bij, dan wel familie- of vriendschapsbetrekkingen heeft wanneer daar geen bestuursbesluit van het bestuur van NOAB aan ten grondslag ligt en het bestuur van NOAB van deze situatie niet van tevoren op de hoogte is gebracht.
- Een afdelingsbestuurder of afgevaardigde die een nevenfunctie wil vervullen waarbij de mogelijkheid bestaat dat deze in strijd kan komen met het belang van de vereniging of de branche, bespreekt dit voornemen eerst met het bestuur van NOAB. Bestaande nevenfuncties worden gemeld en vastgelegd voor het aantreden als afdelingsbestuurder of afgevaardigde.

Tenslotte

Deze gedragscode voor (afdelings)bestuur, directieleden en afgevaardigden laat zich niet puur in regels vangen. Het moet tot uitdrukking komen in het doen en laten van (afdelings)bestuurders, directieleden en afgevaardigden zowel tijdens de actieve uitvoering van de functie als daarbuiten..

In gevallen waarin de gedragscode niet voorziet of waarbij de toepassing niet eenduidig is, vindt bespreking plaats in het bestuur van NOAB. Een wijziging van de code verlangt een goedkeuring van de meerderheid van de leden van de ledenraad.