

1 **NOAB ALGEMEEN REGLEMENT**

2

3 Artikel 1: Merknaam

4 Artikel 2: Registratie

5 Artikel 3: Taken leden van het bestuur

6 Artikel 4: Bestuursvergaderingen

7 Artikel 5: Externe vertegenwoordiging NOAB

8 Artikel 6: Verkiezingen en benoemingen

9 Artikel 7: Vacatiegelden en vergoeding van kosten

10 Artikel 8: Contributie en tarieven

11 Artikel 9: Dienstverlening aan de leden

12 Artikel 10: Notulen

13 Artikel 11: Officiële Mededelingen

14 Artikel 12: Aansprakelijkheid

15

16

17 **Artikel 1 – Merknaam**

18

19 1. De afkorting NOAB is ingeschreven in het Benelux-Bureau voor de Intellectuele Eigendom en
20 als zodanig wettelijk beschermd. Het merk NOAB is eigendom van de vereniging Nederlandse
21 Orde van Administratie- en Belastingdeskundigen. Met uitzondering van de vereniging kan
22 niemand enig recht op het merk NOAB doen gelden.

23 2. Het merk NOAB is bestemd om het lidmaatschap NOAB en de diensten op het gebied van de
24 administratieve en fiscale dienstverlening aan te duiden, die voldoen aan de eisen door de
25 vereniging gesteld.

26 3. Ieder lid is gerechtigd tijdens de duur van zijn lidmaatschap het merk NOAB te gebruiken
27 overeenkomstig het doel waarvoor het bestemd is.

28

29 **Artikel 2 – Registratie**

30

31 1. De vereniging houdt een register bij waarin ondermeer worden opgenomen:

32 a. van een lid: de naam, het vestigingsadres, het correspondentieadres, het e-mailadres, de
33 geboortedatum, het geslacht, de naam van het kantoor waaronder of waarbij hij werkzaam is,
34 de afdeling waarbij het lid is ingedeeld, de bankrekening, wanneer de betrokkene de NOAB-
35 kwalificatie heeft behaald, het behaalde aantal studiepunten en - wanneer van toepassing - de
36 functie die de betrokkene in de vereniging vervult;

37 b. van een aspirant: de naam, het vestigingsadres, het correspondentieadres, het e-mailadres, de
38 geboortedatum en het geslacht, de naam van het kantoor waaronder of waarbij hij werkzaam
39 is, de afdeling waarbij het lid is ingedeeld, de bankrekening, wanneer de betrokkene de
40 NOAB-kwalificatie zal ondergaan en het behaalde aantal studiepunten;

41 c. van een senior: de naam, het vestigingsadres, het correspondentieadres, het e-mailadres, de
42 geboortedatum en het geslacht, de afdeling waarbij de senior is ingedeeld, of de senior nog
43 actief is, de bankrekening en - wanneer van toepassing - de functie die de betrokkene in de
44 vereniging vervult.

45 2. Leden, aspiranten en senioren geven wijzigingen in deze gegevens rechtstreeks op aan het bureau
46 op een door het bestuur bepaalde wijze.

47

48 **Artikel 3 - Taken leden van het bestuur**

49

50 1. De voorzitter van het bestuur is belast met de algemene leiding. De voorzitter van het bestuur is
51 bevoegd in de vereniging te houden vergaderingen bij te wonen en van advies te dienen. Bij
52 afwezigheid van de voorzitter van het bestuur neemt de vice-voorzitter deze functie waar of
53 anders het langst zitting hebbende bestuurslid. Deze treedt, zolang de waarneming duurt, in alle
54 rechten en verplichtingen van de voorzitter.

55 2. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en van de ledenraad.

- 56 3. De voorzitter heeft een klankbordfunctie voor de directie.
57 4. De penningmeester draagt op last van het bestuur zorg voor het bijhouden van de financiële
58 administratie en voor het opmaken van de begroting en de rekening en verantwoording.
59

60 **Artikel 4 – Bestuursvergaderingen**

- 61
62 1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere leden van het bestuur dit wensen.
63 2. De voorzitter bepaalt de wijze van vergaderen. Het bestuur kan ook anders dan tijdens een
64 bijeenkomst vergaderingen houden, mits alle betrokken bestuursleden hieraan deelnemen of in
65 geval van afwezigheid verklaard hebben met die wijze van vergaderen in te stemmen.
66 3. Het bestuur kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen wanneer ten minste de helft van het aantal
67 in functie zijnde bestuursleden aan de vergadering deelneemt.
68 4. Wanneer de stemmen in een bestuursvergadering staken, wordt het voorstel in een tweede
69 stemronde opnieuw in stemming gebracht. Staken de stemmen dan wederom, dan is het voorstel
70 verworpen.
71

72 **Artikel 5 - Externe vertegenwoordiging NOAB**

- 73
74 1. Het bestuur besluit of, op welke wijze en onder welke voorwaarden NOAB wordt
75 vertegenwoordigd in externe overlegsituaties.
76 2. Het bestuur bepaalt wie bevoegd is NOAB te vertegenwoordigen zoals in dit artikel bedoeld en
77 bepaalt tevens de aard en omvang van de volmacht.
78 3. De gemachtigde die van het bestuur een volmacht heeft verkregen doet met een door het bestuur
79 bepaalde frequentie aan het bestuur of aan een door het bestuur aangewezen orgaan of commissie
80 mededelingen van zijn bevindingen en van de stand van zaken en zal dit orgaan of die commissie
81 zo tijdig in kennis stellen van binnen NOAB te nemen besluiten, die voor de vereniging en/of
82 voor de leden een bindend karakter verkrijgen, dat intern overleg op de voorgeschreven of door
83 het bestuur bepaalde wijze mogelijk is en tijdig kan geschieden.
84 4. Het bestuur kan de volmacht wijzigen en herroepen, aan welke wijziging of herroeping de
85 gemachtigde gebonden is.
86 5. Indien een volmacht wordt herroepen doet de betrokkene op de door het bestuur aangegeven
87 wijze daarvan mededeling aan de door het bestuur te bepalen derden, tenzij het bestuur besluit die
88 mededeling zelf te doen. De gemachtigde, wiens volmacht is herroepen, staakt zijn daaruit
89 voortvloeiende werkzaamheden op de door het bestuur bepaalde datum.
90

91 **Artikel 6 - Verkiezingen en benoemingen**

- 92
93 1. Alle verkiezingen door de ledenraad of door een afdelingsvergadering voor een functie in de
94 vereniging geschieden door kandidaatstelling en zo nodig stemming en herstemming op de wijze
95 zoals in artikel 23 van de Statuten is bepaald.
96 2. Wanneer de benoeming in functie geschiedt, vindt de kandidaatstelling ook in die functie plaats.
97 3. Wanneer meer dan één vacature dient te worden vervuld, geschiedt de kandidaatstelling voor
98 iedere vacature afzonderlijk.
99 4. Alle kandidaten voor een functie in de vereniging moeten lid, meerderjarig en niet ouder dan 67
100 jaar zijn.
101 5. Iedere kandidaatstelling dient schriftelijk te geschieden en gaat vergezeld van een schriftelijke
102 verklaring van de kandidaat dat hij een eventuele benoeming zal aanvaarden.
103 6. Het bestuur regelt de verkiezingen en benoemingen in de vereniging. Het afdelingsbestuur regelt
104 de verkiezingen en benoemingen in de eigen afdeling.
105 7. Wanneer tussentijds een vacature ontstaat, voorziet de eerstvolgende ledenraad of
106 afdelingsvergadering daarin zo mogelijk. Wanneer de voorziening in een vacature geen uitstel
107 kan vergen, kan het desbetreffende bestuur besluiten tot een schriftelijke kandidaatstelling en
108 verkiezingsprocedure op de wijze die zoveel mogelijk overeenkomt met de voorgeschreven wijze
109 van verkiezen en benoemen.
110

111 **Artikel 7 - Vacatiegelden en vergoeding van kosten**

112

- 113 1. De ledenraad kan aan bestuursleden, aan leden van colleges en commissies, aan
- 114 afdelingsbestuurders, alsmede aan nader aan te wijzen andere functionarissen vacatiegelden en
- 115 een vergoeding voor gemaakte kosten toekennen.
- 116 2. De ledenraad stelt jaarlijks de bedragen van de beloning en van de kostenvergoedingen vast.
- 117 3. Een verzoek tot vergoeding van onkosten wordt ingediend bij het bureau.

118

119 **Artikel 8 - Contributie en tarieven**

120

- 121 1. De ledenraad stelt jaarlijks de contributie vast.
- 122 2. Het bestuur stelt de tarieven vast voor dienstverlening door de vereniging.
- 123 3. Aspiranten, leden en senioren zijn de door de ledenraad vastgestelde contributie verschuldigd. Bij
- 124 toetreding in de loop van het jaar, wordt de contributie berekend naar rato van het aantal
- 125 resterende maanden.
- 126 4. Toekenning van het predicaat erelid of lid van verdienste heeft geen extra verschuldigde
- 127 contributie tot gevolg.
- 128 5. Op verzoek kan de contributie door middel van een automatische incasso in termijnen worden
- 129 voldaan. Ter dekking van administratiekosten en renteverlies, kan alsdan een toeslag over de
- 130 jaarcontributie in rekening worden gebracht.
- 131 6. Het bestuur kan algehele of gedeeltelijke dispensatie toestaan voor het betalen van contributie
- 132 wanneer de omstandigheden van een lid, naar het oordeel van het bestuur, daartoe aanleiding
- 133 geven.
- 134 7. Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door de vereniging aangegeven datum (de
- 135 vervaldatum) te voldoen. Wanneer het lid drie maanden na de vervaldatum niet geheel aan zijn
- 136 financiële verplichtingen heeft voldaan, is hij vanaf die datum zonder recht van beroep
- 137 uitgesloten van de dienstverlening door de vereniging en van deelname aan de activiteiten van de
- 138 vereniging totdat het lid geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende die
- 139 periode kan het lid in de vereniging geen rechten uitoefenen en is het lid gehouden aan alle
- 140 verplichtingen die uit het lidmaatschap voortvloeien.
- 141 8. Wanneer een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is
- 142 het lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd.
- 143 Blijft het lid geheel of gedeeltelijk in gebreke, nadat hem een nieuwe termijn voor betaling is
- 144 gegund, dan is het lid tevens tien procent administratiekosten verschuldigd. Volhardt het lid in
- 145 zijn verzuim, dan is hij naast de wettelijke rente en administratiekosten ook alle redelijkerwijs
- 146 voor het innen van zijn schuld aan de vereniging door een advocaat of deurwaarder gemaakte
- 147 kosten verschuldigd, tenzij de rechter anders beslist.

148

149 **Artikel 9 - Dienstverlening aan de leden**

150

151 Met betrekking tot de dienstverlening van NOAB aan haar leden zijn op die rechtsverhouding de

152 NOAB Leveringsvoorwaarden van toepassing.

153

154 **Artikel 10 – Notulen**

155

- 156 1. Van elke vergadering van een orgaan en van een commissie worden notulen gemaakt die in de
- 157 eerstvolgende vergadering worden goedgekeurd.
- 158 2. Het bestuur bepaalt van welke vergaderingen van een ander orgaan of van een commissie het
- 159 bestuur de notulen of een samenvatting ontvangt.

160

161 **Artikel 11 - Officiële Mededelingen**

162

163 1. Alle mededelingen, waarvan de statuten of reglementen publicatie voorschrijven of waarvan dit
164 door het bestuur of een afdelingsbestuur gewenst wordt geacht, worden opgenomen in de
165 'officiële mededelingen' van de vereniging.

166 2. De 'officiële mededelingen' worden ter kennis van alle leden gebracht.

167 3. De officiële mededelingen kunnen bekend worden gemaakt door publicatie in de "officiële
168 mededelingen" van de door het bestuur aangewezen media, door circulaire, brieven of door
169 publicatie op de website van de vereniging, alsmede per e-mail. Het bestuur bepaalt op welke
170 wijze een officiële mededeling geschiedt.

171

172 **Artikel 12 – Aansprakelijkheid**

173

174 1. NOAB is – behoudens opzet of grove schuld – niet aansprakelijk voor schade die leden lijden als
175 gevolg van hun deelname aan door NOAB georganiseerde activiteiten of als gevolg van door
176 NOAB benoemde of aangestelde personen.

177 2. Leden die schade toebrengen aan de eigendommen van NOAB dienen die schade op eerste
178 verzoek volledig aan NOAB te vergoeden.